

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Licenciado

LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos número 5101-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 968-2020 correspondiente al mes de diciembre del año 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie: 6B678B28 Número de DTE: 1305691120.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar con la elaboración de oficios y la organización de los mismos correspondientes a la Dirección de Participación.
2. Brindar apoyo tomando la temperatura de las personas que ingresan en el Palacio Nacional de la Cultura.
3. Apoyar con el traslado de documentos y papelería necesaria hacia las diferentes direcciones requeridas ubicadas en el Palacio Nacional de la Cultura y Edificio Tikal donde se encuentra la Dirección de Participación del Ministerio de Cultura y Deportes.
4. Brindar apoyo en la recopilación de documentos referentes a las memorias de labores referentes al proyecto de jabón líquido orgánico y desinfectante natural.

5. Apoyar con el documento RUNN, conteniente de datos acerca de las actividades dirigidas por la Dirección de Participación del mes de noviembre del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó elaborando oficios y organizando los mismos para llevar control y orden de los documentos referentes de comunicación de y para la dirección de participación.
2. Se brindó apoyo tomando la temperatura de las personas que ingresaban al Palacio Nacional de la Cultura para poder verificar que ninguna persona mostrara fiebre ni síntomas de covid-19.
3. Se apoyó trasladando diversos documentos emitidos por la Dirección de Participación para que llegaran a las diversas direcciones y delegaciones ubicadas en el Palacio Nacional de la Cultura y Dirección de Participación del Ministerio de Cultura y Deportes.
4. Se apoyó recopilando y administrando los documentos necesarios de los gestores y promotores en relación al proyecto de jabón líquido orgánico y desinfectante natural para poder llevar un orden y mantener la organización de las actividades y aprendizajes impartidos en el taller.
5. Se apoyó con la edición y corrección del documento RUNN para poder registrar todos los acontecimientos y actividades que se realizaron a lo largo del mes de octubre contando así los participantes de las actividades y ubicaciones de las mismas.

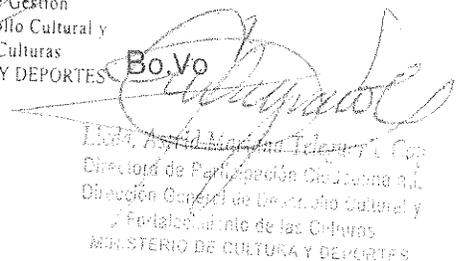


Nicole Marie Gehlert Olazábal



Ingrid Lucrecia Cuatrecasas Samayoa
Encargada del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Bo.Vo



Lidia Aspid Macías Telesforo
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **FINAL DE ACTIVIDADES** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos número 5101-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 968-2020 correspondiente al período del **16 de octubre al 31 de diciembre del año 2,020.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar con la lectura de las políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034.
2. Apoyar con la lectura del compendio de leyes.
3. Apoyar con la lectura del libro correspondiente a la cultura motor y desarrollo plan nacional de desarrollo cultural a largo plazo.
4. Apoyar haciendo una investigación para obtener conocimientos en relación al Ministerio de Cultura y Deporte.
5. Apoyar participando en la capacitación de Gestores Culturales.
6. Apoyar en la distribución y orden de materiales correspondientes a el proyecto de jabón líquido orgánico y desinfectante.
7. Apoyar en la segunda reunión ordinaria de participación de pueblos indígenas del CONADUR 2020.
8. Apoyar con materiales y lecturas requeridos para reuniones y asambleas referentes a la dirección de participación.

9. Brindar apoyo en la actividad del 77 aniversario del palacio nacional de la cultura.
10. Se apoyó en la revisión de memorias de labores referentes al mes de noviembre del presente año.
11. Apoyar con el documento RUNN, conteniente de datos acerca de las actividades dirigidas por la Dirección de Participación del Ministerio de Cultura y Deportes del mes de noviembre del presente año.
12. Apoyar con la elaboración de oficios y la organización de los mismos correspondientes a la Dirección de Participación del Ministerio de Cultura y Deportes.
13. Brindar apoyo tomando la temperatura de las personas que ingresan en el Palacio Nacional de la Cultura.
14. Apoyar con el traslado de documentos y papelería necesaria hacia las diferentes direcciones requeridas ubicadas en el Palacio Nacional de la Cultura y Edificio Tikal donde se encuentra la Dirección de Participación del Ministerio de Cultura y Deportes.
15. Brindar apoyo en la recopilación de documentos referentes a las memorias de labores referentes al proyecto de jabón líquido orgánico y desinfectante natural.



Nicole Marie Gehlert Olazábal



Ingrid Lucrecia Quinteros Samayoa
Encargada del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Bo.Vo.



Lidia Aspid
Directora de Participación Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

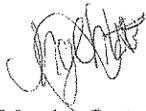
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **FINAL DE RESULTADOS** de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 5101-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 968-2020 correspondiente al período del **16 de octubre al 31 de diciembre del año 2,020**.

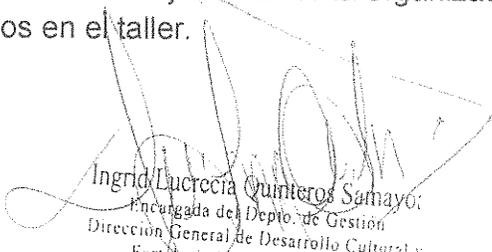
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó con la lectura del documento referente a las políticas culturales, deportivas y recreativas para así poder conocer y orientar las acciones futuras que se llevaran a cabo.
2. Se apoyó con la lectura del compendio de leyes correspondientes para contextualizar y comprender los procesos de los consejos de Desarrollo Urbano y Rural.
3. Se apoyó con la lectura del Plan Nacional de Desarrollo Cultural a Largo Plazo para adoptar los conocimientos al quehacer diario en el entorno de trabajo.
4. Se apoyó realizando una investigación sobre la estructuración del Ministerio de Cultura y Deporte, la misión y visión del mismo para comprender y direccionar el trabajo territorial.
5. Se apoyó participando en la capacitación de personal introductorio para conocer el funcionamiento base en relación a Dirección de Participación Ciudadana, sus actividades y procesos en terreno.
6. Se apoyó con el proyecto de jabón líquido orgánico y desinfectante para revisar, ordenar y distribuir de manera eficaz los materiales ubicados en el edificio Tikal enviados a diferentes departamentos.
7. Se apoyó en la segunda reunión ordinaria de participación de pueblos indígenas del CONADUR 2020 para llevar control de los participantes y orden con las diversas actividades realizadas llevadas a cabo en el hotel Royal Palace.
8. Se apoyó con la revisión y unificación de materiales solicitados para las diferentes asambleas y reuniones dirigidas por la Dirección de Participación Ciudadana.

9. Se brindó apoyo en evento del 77 Aniversario del Palacio Nacional llevado a cabo en el patio la paz, relacionado con la toma de asistencia de participantes, para entrega de la refacción del personal que asistió.
10. Se apoyó en la recaudación de las memorias de labores para la presentación de las mismas a la Dirección de Planificación
11. Se apoyó con la edición y corrección del documento RUNN para poder datar todos los acontecimientos y actividades que se realizaron a lo largo del mes de noviembre contando así los participantes de las actividades y ubicaciones de las mismas.
12. Se apoyó elaborando oficios y organizando los mismos para llevar control y orden de los documentos referentes de comunicación de y para la dirección de participación.
13. Se brindó apoyo tomando la temperatura de las personas que ingresaban al Palacio Nacional de la Cultura para poder verificar que ninguna persona mostrara fiebre ni síntomas de covid-19.
14. Se apoyó trasladando diversos documentos emitidos por la Dirección de Participación para que llegaran a las diversas direcciones y delegaciones ubicadas en el Palacio Nacional de la Cultura y Dirección de Participación del Ministerio de Cultura y Deportes.
15. Se apoyó recopilando y juntando los documentos necesarios de los gestores y promotores en relación al proyecto de jabón líquido orgánico y desinfectante natural para poder llevar un orden y mantener la organización de las actividades y aprendizajes impartidos en el taller.



Nicole Marie Gehlert Olazábal



Ingrid Lucrecia Quinteros Samayoc
Encargada del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Bo. Vo.



Lidia Astrid Medina Villanueva
Directora de Participación Ciudadana e.i.
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES